## 花蓮縣私立海星國民小學生定期評量紙筆測驗實施辦法

## 一、依據:

- 1. 教育部「國民小學及國民中學學生成績評量準則」。
- 2. 花蓮縣「國民小學及國民中學學生成績評量準則」。

## 二、目的:

為使定期評量紙筆測驗合乎評量之專業性、價值性、公平性、公正性,並恪遵評量之保密與責任原則,特訂定本辦法。

## 三、作業流程:

包含命題、繳交試題、審閱、印製、發卷(監考、試題說明)、收卷、閱卷、成績統計及分數應用與補救教學之實施等項目。

#### 四、命題內容:

教師應秉持專業,依據教學計畫之進度範圍設計評量試題,命題內容應兼顧知識、理解、應 用、分析、綜合、評鑑等層面,填寫於雙向細目分析表中。

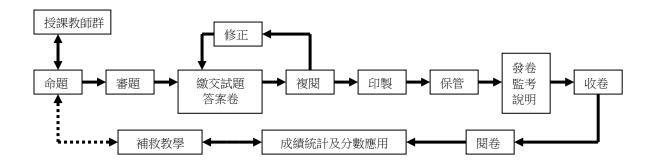
#### 五、評量試卷保密工作:

全體教職員工,應嚴守評量之安全防護及保密工作,不得有洩題之行為,違者依相關規定懲處。

- 六、教務處得對各班平時評量之作業不定期稽查。
- 七、定期評量紙筆測驗作業參考流程及說明如附件。
- 八、本作業規定經校務會議通過後實施,修正時亦同。

## 花蓮縣私立海星國民小學生定期評量紙筆測驗作業參考流程及說明

## 一、 流程圖:



## 二、說明:

序號	項目	注意事項
		1. 命題老師由該年級領域任課老師輪流擔任。
	命題	2. 命題老師之身分應予保密,防止各種可能發生的困擾。
		3. 命題時,老師應依教學內容設計命題,坊間出版社之試題得供參考,不得直接引用。
		4. 命題時,字體應使用正體字,字體大小及是否加注音符號,須配合學童年段與個殊
		性。答題形式應多元,有符號、數字等選項,也有文字書寫。
		5. 命題時之配分要領,以百分法為原則,改變時應讓學生明白計分方式。另難易度兼
1		顧,尤應避免全面偏艱澀。
		6. 考前勿直接複習試題,所有練習題應避免洩題之可能性。
		7. 命題老師禁止將試題影印給任何人或自己留存。
		8. 使用個人電腦,應有保密措施,若使用學校公用電腦出題,離開電腦前,應確認試
		題檔案全部清除。
		9. 老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。
		1. 由年級負責人或命題老師召集該領域任課老師,各別召開共同會議審查各該領域試
	審題	1. 田十成只貝八线中越七叶石采该领域压砾七叶,在加石州六门首战争旦谷该领域战 題。
		2. 審題時應就命題原則審查,並注意項序、配分、標頭、字體等,避免錯誤。
2		2. 番題時惡訊即越原則番旦,並在思境戶、配为、標頭、子履守,避免雖缺。 3. 審題後立即修正與繳卷,審題之資料應銷毀或妥為管理與保密,不得攜出。
		4. 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。
		4. 多兴奋成七叫心江总武成文主的设业员际省人员。
3	繳交	1. 由命題老師親自將試題(含檔案)及答案卷,於期限內繳由教務處專人保管。
J	試題	2. 教務處應注意試題安全防護並負保密之責。
1	複閱	1. 試題交予教務處複閱,教務處可視狀況調整試題內容 30%,並進行外部條件之複檢。
4		2. 教務處複閱期間,應注意試題安全防護並負保密之責。
	印製	1. 印製試題時,禁止他人進入印製工作室(油印室)。
5		2. 印製後之試卷,須妥善保管。
j J		3. 印製者應注意試題安全防護並負保密之責。
		4. 印製後,製版原模資料應予銷毀。

6	保管	1. 學校專人專櫃統一保管,並做好安全措施。								
		1. 監考老師親至指定地點領取試卷。								
	發卷	2. 監考老師不得對於試題做說明,可對印製模糊處做說明。								
7	監考	3. 監考老師需要求學生確實將個人資料填入試卷中,得同意學生生理特殊狀況至								
	說明	所,得要求學生對試卷做充分檢查,不得對個別學生做漏寫、錯誤提示。								
		4. 命題老師於各班試題說明內容需一致。								
8	收卷	1. 檢查試卷數是否與考生數相同。								
0		2. 清點無誤後,交給閱卷教師。								
9	閱卷	1. 依公平公正原則批閱。								
ย		2. 閱卷後,應批閱分數並交由任課老師作評量之後續處理。								
	成績	1. 閱卷後由任課老師進行成績登錄,及試卷成績統計表填寫。								
	統計	2. 評量結果提供老師檢核教學過程與方法,做為教學計畫之參考。								
10	及分	3. 評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。								
	數應	4. 老師可依評量過程及結果,指導學生調整學習目標與方式。								
	用	5. 各項評量結果,可提供各領域研究會,做為改進教學之依據。								
11	補救	1. 對於評量結果不理想之學生,教師與學校應積極規劃補救教學措施。								
11	教學	2. 學校應積極協助弱勢學生提升學習成效。								

## 備註:

- 一、本說明所指「安全防護及保密工作」, 說明如下:
  - 1. 不得將試卷(含瑕疵品)任意暴露或置放於他人可以取得之處(例如:離開座位時,務必將試卷鎖在抽屜裡,自行保管鑰匙,非必要勿將鑰匙存放處告知他人)。
  - 2. 不得將試卷影印或外流,亦不得以任何形式洩露給他人。

# 花蓮縣私立海星國小 學年度 學期 第 次評量試卷編製紀錄表

年級		科目								
命題老師		命題日期								
審題老師										
	審題記錄	審題日期								
一、大題:										
二、配分:										
三、內容:[	三、內容:□知識 □理解□應用□分析□綜合									
四、單元分佈比例:										
五、字體、錯字:										
六、其他:										
教務處複閱	:	校長核章:								

## 花蓮縣私立海星國小 學年度第 學期期 (中、末)評量試卷雙向細目分析表

科目名稱		使用年級			年級									
命題教的						版	本							
教材內容	試題	記憶		了解		應用		分析		評鑑		創作		合計
(節數)	型式	配分	題數	配分	題數	配分	題數	配分	題數	配分	題數	配分	題數	(配分)
	小計						<u> </u>							
	.1. ±L													
	小計													
	<u>小計</u>													
合計														

## 【說明】

- 1. 請命題者依所命題試卷,歸類每一試題的認知層次,依照單元分類填入上表中。
- 2. 試題型式依照試卷編排順序填寫。
- 各單元小計與合計,請計算配分總和。